

# Vejledning om aflønning for varetagelse af opgaver med lærerstuderende i praktik fra skoleåret 2026/2027

## Indledning

I forbindelse med OK24 har KL og LC aftalt at modernisere praktikaftalen.

Aftalen trådte i kraft pr. 1. august 2024 og omfatter lærere og ledere i folkeskolen samt lærere i ungdomsskolen.

Som bilag 1 til aftalen er der en beskrivelse af de opgaver, der aflønnes efter aftalen. Af oversigten kan f.eks. ses, at honorering for vejledningsopgaven sker på baggrund af en række andre opgaver, herunder undervisning, skole-hjem-samarbejdet mv. Der er således ikke særskilt honorering for disse opgaver, men alene for den vejledning, der sker på baggrund af disse opgaver.

For at understøtte tilrettelæggelse af opgaven med lærerstuderende i praktik, er der som **bilag A** nederst i denne vejledning, en oversigt over det estimerede tidsforbrug for praktiklærere. Det anbefales, at tidsestimatet for opgaven med lærerstuderende i praktik fremgår af lærerens opgaveoversigt.

## Indholdet i praktikaftalen

### Aftalens § 2 generelt

Alle tillæg i aftalen er uafhængige af beskæftigelsesgraden, pensionsgivende og angivet i 31/3 2000-niveau.

#### Der er i aftalen 2 overordnede muligheder for aflønning:

1. Opgaver med lærerstuderendes praktik medregnes i opgørelsen af den ansattes arbejdstid.
2. Alternativt at aflønning sker med sædvanlig timeløn med tillæg på 50 pct – og medregnes i så fald ikke i opgørelsen af arbejdstiden. Timeløn opgøres og udbetales månedsvis efter konkret optælling.

Ovenstående gælder dog ikke ledere omfattet af Overenskomst for ledere m.fl. indenfor undervisningsområdet.

Alle tillæg ydes uafhængigt af, om opgaverne medregnes i opgørelsen af arbejdstiden (nr. 1) eller ikke medregnes i opgørelsen af arbejdstiden (nr. 2).

*Det er forvaltningens anbefaling, at opgaverne som hovedregel aflønnes efter nr. 1, så opgaverne medregnes i opgørelsen af lærerens arbejdstid og indgår i opgaveoversigten. Hvis der i løbet af skoleåret opstår situationer, hvor det undtagelsesvis kan blive nødvendigt at arbejdstiden for den enkelte lærer ikke indgår i arbejdstidsopgørelsen, kan aflønning ske med tillæg af sædvanlig timeløn + 50 pct. Det betyder, at der både skal udbetales aftalens almindelige tillæg og derudover sædvanlig timeløn + 50 pct.*

Aftalens § 3 om udbetaling af de forskellige tillæg er indsat under de enkelte overskrifter.

## Aftalens § 4 vejledning og bedømmelse – gælder for praktiklærer – A17,18 og 19 i Excel-arket

Vejledningen af lærerstuderende (vejledningsopgaven) sker på baggrund af den lærerstuderendes deltagelse i lærerens undervisning, skole-hjem-samarbejde mm., hvor den studerende deltager som led i uddannelsen, uanset om vejledningen foregår i umiddelbar forbindelse med lærerens undervisning, er skemalagt eller har en anden organisering.

Lærerstuderende kan undtagelsesvis - f.eks. ved observation af enkelte undervisningstimer - deltage i en lærers undervisning, uden at den ansatte har en vejledningsforpligtelse, der aflønnes efter denne sats.

En praktikgruppe har normalt et omfang på 2-4 studerende.

### For vejledning af studerende kan den ansatte aflønnes på én af følgende måder:

1. et funktionstillæg på 3.500 kr. pr. praktikgruppe pr. praktikforløb – **eller**
2. et kronetillæg for planlagt og gennemført vejledning af lærerstueredne på 400 kr. pr. arbejdstime, hvor den ansatte skal vejlede studerende i en praktikgruppe.

Tillæg efter nr. 1 ydes ud fra antal praktikgrupper ved praktikforløbets begyndelse.

- For **blokpraktik** udbetales tillægget ved førstkommande lønudbetaling efter afslutning af praktikgruppens praktikforløb.
- For **udstrakt praktik** udbetales tillægget løbende med 1/12 pr. måned i normperioden. For studerende på vinteropdag, kan udbetalingsperioden ændres til 1 februar til 31. januar, hvis den udstrakte praktik følger studieåret.

Ved til- og fratræden udbetales beløbene forholdsmæssigt.

Tillæg efter nr. 2 opgøres og udbetales månedsvist efter konkret optælling.

Det er ledelsen, der forud for opgavens påbegyndelse meddeler om aflønning sker efter nr. 1 eller nr. 2.

*Det er forvaltningens anbefaling, at aflønning sker efter nr. 1 med et fast funktionstillæg for opgaven. Hvis der i løbet af skoleåret opstår situationer, hvor det kan blive nødvendigt at omlægge opgaven, f.eks. som følge af længerevarende sygdom eller fratræden, bør valg af aflønning ske ud fra en vurdering af den resterende tid til opgaven i normperioden.*

For deltagelse ved den **interne prøve** (førsteårsprøven) og professionsprøven, ydes læreren et tillæg på 500 kr. pr. prøve. Tillægget opgøres og udbetales månedsvis efter konkret optælling.

## Aftalens § 5 Koordinering og organisering – gælder for praktikkoordinator – A20 og A21 i Excel-arket

For koordinering og organisering af skolens opgaver samt vejledning af kolleger i forbindelse med lærerstuderendes praktik, herunder kontakt med professionshøjskolen:

**For koordinering og organisering ydes både et fast funktionstillæg og et kronetillæg:**

1. et funktionstillæg på 4.300 kr. **samt**
2. et kronetillæg på 700 kr. pr. praktikgruppe pr. praktikforløb, som den ansatte koordinerer og organiserer for.

Begge tillæg udbetales med 1/12 pr. måned i normperioden.  
Ved til- og fratræden udbetales tillægget forholdsmæssigt.

Tillæg efter punkt 2 ydes ud fra antal praktikgrupper ved praktikforløbets begyndelse.

Hvis en eller flere ansatte ydes ovenstående tillæg, kan der ikke samtidig ydes tillæg til ansatte, der varetager mindre enkeltstående koordinerings- og organiseringsopgaver ifm. den lærerstuderendes praktik.

## Aftalens § 6 Praktikundervisning – A22 i Excel-arket

Praktikskolen kan som supplement til de lærerstuderendes forløb ifm. elevernes undervisning tilbyde de studerende undervisning i forskellige aspekter af skolens virke (se punkt 3 i bilag 1 til praktikaftalen).

**For varetagelse af undervisning af lærerstuderende ydes den ansatte:**

- et kronetillæg på 120 kr. pr. undervisningstime.

Tillægget opgøres og udbetales månedsvis efter konkret optælling.

Lærere, der modtager tillæg for vejledning og bedømmelse, koordinering og organisering samt ledelse, kan ikke modtage tillæg for praktikundervisning.

## Aftalens § 7 Ledelse – A23 i Excel-arket

Skoleleder har det formelle ledelsesansvar for de lærerstuderende i praktikforløbet. Skoleleder har det overordnede ansvar for at understøtte den integrerede praktik lokalt på skolen og etablere samarbejde med professionshøjskolen, forvaltningen og lærerne mhp. at skabe de bedst mulige rammer for praktikken.

**Den leder på skolen, der har det ledelsesmæssige ansvar for de studerende, aflønnes med:**

- et kronetillæg på 500 kr. pr. praktikgruppe pr. praktikforløb.

Tillægget ydes ud fra antal praktikgrupper ved praktikforløbets begyndelse og udbetales løbende med 1/12 pr. måned i normperioden.

Ved til- og fratræden udbetales tillægget forholdsmæssigt.

## Bilag A

Estimeret tid til praktiklærerens opgaver i forbindelse med at have lærerstuderende i integreret praktikforløb

I dette bilag fremgår en oversigt over praktiklærerens opgaver og en estimeret tid til opgaveløsningen, så opgaverne kan indgå i og tilrettelægges inden for arbejdstiden. Tidsestimatet er opgjort pr. år (evt. estimeret tid pr. uge fremgår i parentes) og er den tid, der typisk bør indgå i praktiklærerens samlede opgaveportefølje. Der kan evt. være lokale forhold, som ændrer på tidsestimatet.

Det anbefales, at tidsestimatet til opgaven fremgår af lærerens opgaveoversigt.

Tidsestimatet er gældende for den udstrakte integrerede praktik og blokpraktikken.

### Estimeret tid til opgaverne som praktiklærer

| Opgaver som praktiklærer                                                                                                                                                                                                                                                             | Tidsestimat timer/pr. år |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Sammen med praktikkoordinatoren at sørge for, at de studerende får tilrettelagt et forløb, hvor de har arbejdsopgaver svarende til 7,4 timer pr. dag.                                                                                                                                | 2                        |
| Tid til vejledning med de studerende forberedt med dagsorden (1,5 time pr. uge).                                                                                                                                                                                                     | 10                       |
| Introducere de studerende til skolens kultur og praksisser.<br><br>Inddrage de studerende i skolens øvrige opgaver (fx elevsamtaler, skolehjemssamarbejde, teammøder og samarbejde med faglige ressourcepersoner mv.).<br><br>Samt sikre, at de studerende møder læreropgaver bredt. | 10                       |
| Deltage i to trepartssamtaler á 45 min.<br>(Forberedes i samarbejde med de studerende under vejledningen)                                                                                                                                                                            | 1,5                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Deltage i evaluering af praktikforløbet sammen med praktikkoordinator/skoleleder og studerende                                                                                                                                                                                                                              | 1           |
| Registrere og vurdere studerendes fremmøde og indsats under praktikforløbet                                                                                                                                                                                                                                                 | 3           |
| Bidrage til skolens skriftlige indstilling om godkendt/ikke-godkendt praktikforløb                                                                                                                                                                                                                                          | 1           |
| Intern koordinering i samarbejde med skolens praktikkoordinator                                                                                                                                                                                                                                                             | 2           |
| Sætte sig ind i læreruddannelsens indhold og opbygning samt særligt formål og mål for integreret praktik på læreruddannelsens fire år.                                                                                                                                                                                      | 5           |
| Deltage som medeksaminator i de studerendes første-årsprøve og i professionsprøven på 4. år, inkl. forberedelse (læse opgaver).<br><br>Gruppeeksamen inkl. forberedelse: ca. 4 timer.<br><br>Individuel eksamen inkl. forberedelse: ca. 1,25 time pr. studerende<br><br>(NB: Denne opgave honoreres med et særskilt tillæg) | 4           |
| <b>Total</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>39,5</b> |

Bemærk, at tid til kompetenceudvikling ikke indgår i ovenstående oversigt. Skolerne skal selv afsætte tid til eventuelt aftalt kompetenceudvikling med den enkelte praktiklærer.

Nedenstående opgaver er også praktiklærerens. Der er ikke udarbejdet særligt tidsestimat på disse, da de i forvejen vil indgå i den enkelte praktiklærers opgaveportefølje. Opgaverne skal derfor, modsat ovenstående opgaver, ikke særskilt indgå i arbejdstiden/opgaveoversigten.

|                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Praktiklæreropgaver der allerede indgår i arbejdstiden/opgaveoversigten</b>                                                                                              |
| Lade de studerende følge sig i minimum 2-3 lektioner i den studerendes undervisningsfag på praktikdagen på 1. og 2. årgang, og minimum 15 timer om ugen på 3. og 4. årgang. |
| Lade de studerende både observere og afprøve undervisningsaktiviteter i deres undervisningsfag, i andre undervisningsfag og deltage i almene læreropgaver.                  |